

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 14 W TORUNIU

I. Założenia organizacyjne.

1. Świetlica jest czynna w godz. 7:00 - 17:00 w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole.
2. Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne określa dyrektor szkoły.
3. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego odbierania dzieci po skończonych zajęciach.
4. Uczniowie są odbierani ze świetlicy przez rodziców lub osoby do tego upoważnione, lub za pisemną zgodą rodziców mogą wracać do domu samodzielnie.
5. W razie nieprzestrzegania ustaleń zawartych w pkt. 3 przez rodziców dzieci uczęszczających do świetlicy, dzieci zostają na terenie szkoły bez opieki tylko i wyłącznie na odpowiedzialność rodziców i prawnych opiekunów. Dyrektor może również zastosować wobec nich następujące kary:
 - a/ upomnienie dyrektora,
 - b/ skreślenie dziecka z listy uczestników świetlicy.
6. Odpowiedzialność całkowitą za dzieci przebywające na terenie szkoły przed godziną 7:00 i po godzinie 17:00 ponoszą rodzice i opiekunowie prawni dzieci.
7. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie naszej szkoły z klas 1-3 SP, których rodzice udokumentują zatrudnienie.
8. Opieką zostają objęte również dzieci nieuczęszczające na lekcje religii oraz uczniowie oczekujący na zajęcia pozalekcyjne.
9. Liczba wychowanków w grupie może wynosić maksymalnie 25 osób na jednego nauczyciela.
10. Kwalifikacja i przyjmowanie uczniów do świetlicy odbywa się wyłącznie na podstawie dostarczenia następujących dokumentów:
 - Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy.
 - Zaświadczenia o zatrudnieniu obojga rodziców (opiekunów).
11. Fundusze na działalność świetlicy pochodzą ze środków Rady Rodziców. Usprawniają one prawidłowe funkcjonowanie świetlicy i przeznaczone są na jej wyposażenie oraz zakup odpowiednich materiałów do zajęć (m.in. papier ksero biały i kolorowy, ozdobne papiery, bloki techniczne, brystole, kleje, farby, flamastry, krepa, bibuła, plastelina, kredki ołówkowe, pastele, taśma klejąca, pinezki, korektory taśmowe, artykuły pasmanteryjne, zdobnicze, dekoracyjne i wiele tego typu podobnych. Z niniejszych środków kupowane są także gry edukacyjne, zabawki, klocki konstrukcyjne, środki czystości (chusteczki higieniczne, ręczniki jednorazowe, mokre chusteczki jednorazowe), woda mineralna do picia, kubeczki jednorazowe, doładowania telefonu świetlicowego, nagrody dla dzieci, słodycze i wiele innych zgodnie z potrzebami rozwojowymi dzieci.
12. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmują wychowawcy świetlicy i dyrektor szkoły.

II. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej.

1. Świetlica realizuje swoje zadania według Roczego Planu Świetlicy układanego przez wychowawców na dany rok szkolny. Plan ten jest zgodny ze Statutem Szkoły oraz Planem Wychowawczym i Profilaktyki szkoły.
2. Zajęcia prowadzone są zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno – wychowawczych świetlicy, dostosowane do wieku i umiejętności dzieci.
3. Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły.
4. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy.
5. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w karcie zgłoszenia.
6. O wszelkich zmianach dotyczących trybu opuszczania świetlicy przez dziecko (np. odbieranie dziecka przez inną osobę, dotychczas nieupoważnioną lub samodzielne wyjście dziecka) rodzice muszą powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie z datą i podpisem. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do uaktualniania danych na karcie zgłoszenia, w przypadku ich zmian (np. zmiana numeru telefonu, zmiana miejsca zamieszkania itp.).

III. Prawa i obowiązki uczestników zajęć świetlicowych.

Wychowanek ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanej opieki.
2. Uczestnictwa w organizowanych zajęciach.
3. Poszanowania godności osobistej.
4. Ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.
5. Odpoczynku, zabawy i nauki.
6. Rozwijania zainteresowań i uzdolnień.

Wychowanek jest zobowiązany do:

1. Przestrzegania dyscypliny, zasad i reguł ustalonych w świetlicy.
2. Zgłaszania do wychowawcy wyjść i nieobecności (np. wyjście do toalety, do sklepiku szkolnego, do biblioteki, na zajęcia obowiązkowe i dodatkowe).
3. Uczestniczenia w organizowanych zajęciach i współpracy w procesie wychowania.
4. Poszanowania sprzętu, gier, przyborów i wyposażenia świetlicy.
5. Ponoszenie odpowiedzialności za własne postępowanie.
6. Posiadania obuwia na zmianę.
7. Dbania o ład i porządek w sali świetlicowej.

IV. Kary i nagrody wobec wychowanków

Nagrody:

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę: za udział w konkursach, dobre zachowanie, chętnie i aktywne uczestnictwo w zajęciach, dobry przykład i kulturę osobistą itp. w postaci:

1. pochwały ustnej w obecności całej grupy,
2. specjalnego przywileju,
3. nagrody rzeczowej,
4. dyplomu.

Kary:

1. Za nieprzestrzeganie zasad i reguł ustalonych w świetlicy, dla uczestnika świetlicy przewidziane są następujące sankcje: upomnienia ustne, ostrzeżenie w obecności grupy, okresowy zakaz zabawy, ustne lub pisemne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu.
2. Zachowanie dziecka w świetlicy może mieć wpływ na ocenę z zachowania.
3. W przypadku, gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci, oraz gdy zostały wyczerpane wszelkie środki zapobiegawcze, a zachowanie dziecka nie uległo zmianie – możliwość uczęszczania dziecka do świetlicy szkolnej może zostać zawieszona.
4. Możliwość uczęszczania do świetlicy szkolnej może zostać zawieszona także w przypadku, gdy rodzice (opiekunowie prawni) nie przestrzegają Regulaminu świetlicy.
5. Rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą być obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

V. Dokumentacja świetlicy:

W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Dzienniki zajęć.
2. Roczny Plan Pracy Świetlicy.
3. Karty zgłoszeń przyjęcia dziecka do świetlicy z aktualnymi danymi.
4. Zaświadczenia rodziców o zatrudnieniu.
5. Regulamin Świetlicy Szkolnej.
6. Rozkład dnia pracy świetlicy.
7. Faktury dokumentujące zakupy do świetlicy.