

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY RODZICÓW

Zespołu Szkół nr 14 w Toruniu

Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
2. Statut Zespołu Szkół Nr 14 w Toruniu.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. W Zespole Szkół nr 14 w Toruniu zwanym dalej Szkołą działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów szkoły.
2. Reprezentacja rodziców uczniów szkoły przybiera nazwę "Rada Rodziców Zespołu Szkół nr 14 w Toruniu".
3. Zasady tworzenia Rady Rodziców reguluje ustawa o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).
4. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców określa Regulamin.
5. Rada Rodziców Zespołu Szkół nr 14 w Toruniu informuje inne organy Zespołu Szkół Nr 14 w Toruniu o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
6. Dyrektor wstrzymuje wykonywanie uchwał Rady Rodziców, jeżeli są niezgodne z przepisami prawa i podejmuje działania zgodnie ze Statutem.

Rozdział II

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 2

1. Celem działalności Rady Rodziców zwanej dalej Radą jest:
 - reprezentowanie ogółu rodziców
 - podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a/ uchwalanie w porozumieniu z radą Pedagogiczną:
 - programu wychowawczego szkoły,
 - programu profilaktyki.
 - b/ opiniowanie:
 - programu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - projektu Statutu oraz zmian dokonywanych w nim,
 - pracy nauczyciela po odbyciu stażu na stopień awansu zawodowego (opinia wyrażona jest w formie pisemnej),
 - opiniowanie ustalonych przez dyrektora dni wolnych od zajęć dydaktycznych w wymiarze 6 dni dla szkoły podstawowej i 8 dni dla gimnazjum.

- c/ Rada wyraża swoją opinię w postaci uchwały, co znajduje odzwierciedlenie w protokole z posiedzeń Rady.
 - d/ reprezentowanie interesów rodziców wobec rady pedagogicznej i dyrektora szkoły
 - e/ występowanie do dyrektora szkoły w sprawie organizacji zajęć pozalekcyjnych, form opieki, itp.
 - f/ współuczestniczenie i współorganizowanie uroczystości, wycieczek oraz imprez kulturalnych i rekreacyjnych dla dzieci i rodziców
 - g/ inicjowanie i organizowanie działań rodziców mających na celu wspomaganie realizacji zadań statutowych Szkoły.
3. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł
 4. Zasady wydatkowania środków funduszu określa regulamin działalności Rady Rodziców.

Rozdział III

Organizacja działania ogółu rodziców i uczniów Szkoły, Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej

§ 3

1. Zebranie rodziców danego oddziału wybiera w tajnych wyborach jednego przedstawiciela.
2. Wybrani przedstawiciele tworzą Radę Rodziców Zespołu Szkół nr 14 w Toruniu.
3. Rada Rodziców wybiera spośród obecnych na zebraniu członków przedstawicieli do Prezydium
4. Prezydium Rady Rodziców składa się z 3 członków: przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza.

§ 4

1. Komisja Rewizyjna składa się z dwóch osób. Przynajmniej jeden członek Komisji Rewizyjnej powinien być zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - a/ czuwanie nad finansową działalnością Rady Rodziców
 - b/ dokonywanie raz w roku szkolnym kontroli jej działalności
 - c/ składanie ogółowi rodziców rocznych sprawozdań z prowadzonych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

§ 5

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się z inicjatywy Komisji lub na wniosek Rady Rodziców albo co najmniej 3 rodziców stanowiących reprezentację oddziału Szkoły.
2. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej są przedstawiane w formie pisemnej na zebraniu Rady Rodziców lub bezpośrednio osobom, które uprzednio złożyły wniosek o zwołanie Komisji.

§ 6

1. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok do dnia 30 września.
2. Wybory przeprowadza się na 1-wszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

§ 7

1. Zebrania Rady Rodziców są organizowane przez przewodniczącego Rady nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym.
2. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego lub dyrektora szkoły.
3. W posiedzeniach Rady Rodziców na zaproszenie przewodniczącego mogą brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły, wicedyrektorzy.
3. Do udziału w posiedzeniach Rady Rodziców mogą być zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady inne osoby z głosem doradczym.
4. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców, za który ponosi odpowiedzialność sekretarz Rady.

§ 8

1. Działalnością Rady Rodziców kieruje przewodniczący:
2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
 - a/ dostosowanie działań do konkretnych potrzeb Szkoły i jej celów statutowych,
 - b/ opracowanie projektu planu działalności wraz z planem finansowym na dany rok z uwzględnieniem zadań wynikających z planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły i przedstawienie go do zatwierdzenia Radzie w terminie do 10 października.
 - c/ współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady, włączenie ich do realizacji planu pracy Rady,
 - d/ zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady,
 - e/ kierowanie działalnością finansową Rady,
 - f/ przedstawienie opinii i postulatów Rady dyrektorowi szkoły i Radzie Pedagogicznej,
 - g/ reprezentowanie Rady na zewnątrz.
3. Zadaniem zastępcy przewodniczącego jest:
 - a/ opracowanie harmonogramu zebrań Rady oraz kierowanie jego realizacją,
 - b/ organizacyjne przygotowanie zebrań,
4. Zadaniem sekretarza Rady jest:
 - a/ protokołowanie posiedzeń
 - b/ prowadzenie dokumentacji Rady
 - c/ prawidłowe jej przechowywanie.

Rozdział IV
Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców

§ 9

1. Uchwały Rady Rodziców podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 50% członków Rady.
2. Uchwały w sprawach personalnych głosowane są w trybie tajnym, chyba że Rada jednogłośnie zmieni tryb głosowania.
3. Realizacja uchwał Rady obowiązuje wszystkich członków.

Rozdział V
Wybory do organów Rady Rodziców

§ 10

1. Szczegółowe zasady wyboru Rady Rodziców zawarte są w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Zasady wyboru organów Rady zawarte są w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

Rozdział VI
Zasady gromadzenia funduszy i wydatkowanie funduszy Rady Rodziców

§ 11

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie działalności Szkoły z następujących źródeł:
 - a/ ze składek rodziców,
 - b/ z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji pomagających Szkole,
 - c/ z imprez organizowanych przez Radę Rodziców,
 - d/ z innych źródeł.
2. Wysokość składki ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu Rady Rodziców.

§ 12

1. Wydatkowanie funduszy Rady Rodziców odbywa się na podstawie "Preliminarza budżetowego Rady Rodziców na rok szkolny..." zatwierdzonego każdorazowo przez Radę Rodziców na pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym.
2. Główne cele wydatkowania funduszy Rady Rodziców to:
 - a/ dofinansowanie imprez szkolnych, np. Mikołajki, zabawa karnawałowa, Dzień Dziecka,
 - b/ nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów,
 - c/ wydatki związane z wyposażeniem Szkoły w odpowiedni sprzęt i pomoce dydaktyczne,
 - d/ wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców,
 - e/ inne wydatki wspierające działalność statutową Szkoły.

Rozdział VI
Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych rady Rodziców

§ 13

1. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady (zgodnie z zatwierdzonym "Preliminarzem") można zatrudnić w miarę konieczności księgową. Płace księgowej ustala i umowę o pracę zawiera przewodniczący Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców opracowuje zakres czynności i odpowiedzialności księgowej.
3. Rada zakłada konto bankowe w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania wpłat, wypłat i przelewów.
4. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 14

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami Szkoły Rada Rodziców zaprasza na swoje posiedzenia regulaminowe dyrektora szkoły, wicedyrektorów.
2. Rada Rodziców poprzez różne formy swojego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych całej społeczności rodzicielskiej.
3. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez dyrektora szkoły lub podległych mu pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną Rada Rodziców może złożyć pisemne zażalenie do dyrektora szkoły i ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
4. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami Szkoły, wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia Rada Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego Szkołę.
5. Członkowie Rady Rodziców i członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swoich funkcji przed upływem kadencji, jeśli ogół rodziców na zebraniu plenarnym postanowi ich odwołać. Odwołania dokonuje się przez podjęcie odpowiedniej uchwały.
6. Rada Rodziców posługuje się pieczętką o treści:
Rada Rodziców
Zespołu Szkół nr 14
87-100 Toruń
ul. Hallera 79
NIP: 956-20-24-588

A. K. Krawiec
Opodatkowanie - Tęcza