

## **Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 14 w Toruniu**

Zgodnie z art. 83 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe z 14 grudnia 2016r. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad klasowych i przedstawicieli Rad Klasowych do Rady Rodziców.

### **Rozdział I**

#### Postanowienia ogólne

Ilekczo w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 14 w Toruniu;

Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Nr 14 w Toruniu;

Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły;

Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców szkoły;

Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy;

Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć zebranie rodziców uczniów danej klasy;

Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika rady rodziców;

Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców;

Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców;

Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły;

Nauczycielu – należy przez to rozumieć członka Rady Pedagogicznej.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Rady**

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
  - 1) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły;
  - 2) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły;
  - 3) podejmowanie uchwał i formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu;
  - 4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły;
  - 5) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego;
  - 6) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

## **Rozdział III**

### **Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych**

#### **§ 1**

##### **Struktura, tryb pracy i zasady wyboru Rady Klasowej**

1. Podstawowym jednostką organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.
2. Zebranie Klasowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Klasową, składającą się z co najmniej 3 osób.
3. Zebranie Klasowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Klasowej prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący Zebrania Klasowego.
4. Kandydatów do Rady Klasowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym.

5. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Klasowe wybiera, co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady klasowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.
6. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Klasowej przewidzianych do wybrania.
7. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.
8. Rady Klasowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.

## § 2

### Struktura, tryb pracy i zasady wyboru Rady Rodziców

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych, wskazanym przez Zebranie Klasowe.
2. Odwołanie członka Rady Rodziców reprezentującego daną klasę może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek  $\frac{1}{4}$  liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Rodziców przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w § 3.
4. Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym Rada Rodziców wybiera w głosowaniu jawnym:
  - 1) Prezydium Rady Rodziców;
  - 2) Komisję Rewizyjną.
5. W skład Prezydium Rady Rodziców, którego liczebność Rada Rodziców określa w uchwale, wchodzi:
  - 1) Przewodniczący Rady Rodziców;
  - 2) Wiceprzewodniczący Rady Rodziców;
  - 3) Sekretarz Rady Rodziców;
  - 4) Skarbnik Rady Rodziców
6. W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:

1) Przewodniczący Komisji Rewizyjnej

2) Sekretarz Komisji Rewizyjnej

3) Członek Komisji Rewizyjnej

7. Rada Rodziców działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.

8. Zebrania zwyczajne Rady Rodziców odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Zebranie Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek  $\frac{1}{4}$  członków Rady oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący lub dotychczasowy Wiceprzewodniczący nie później niż do końca września nowego roku szkolnego.

9. O terminie i miejscu zebrania Przewodniczący Rady Rodziców zawiadamia członków Rady Rodziców co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania poprzez dziennik elektroniczny.

10. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.

11. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.

12. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.

13. W zebraniach Rady Rodziców, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

## **Rozdział IV**

### **Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych**

#### **§ 1**

##### **Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

1. Kompetencje Rady określają zapisy ustawy Prawo oświatowe oraz ustawy Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.

2. Rada Rodziców jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.

3. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

1) występowanie (w formie wniosków) we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny;

2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;

- 3) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora;
- 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania jeżeli zachodzi potrzeba utworzenia takiego programu;
- 5) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego a w przypadku braku zebrania plenarnego Rady w okresie wymaganym dla oceny, dokonanie opinii leży w kompetencji Prezydium Rady;
- 6) wybór przedstawicieli rodziców do innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły;
- 7) wybór przedstawicieli Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora;
- 8) uchwalanie corocznego preliminarza gospodarki funduszem Rady;
- 9) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie;
- 10) uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły na kolejny rok szkolny.

## § 2

### Zadania i kompetencje Prezydium Rady Rodziców

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem.
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
  - 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
  - 2) realizacja preliminarza Rady,
  - 3) wykonywanie uchwał Rady,
  - 4) nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
  - 5) opiniowanie wniosków składanych przez Dyrektora,
  - 6) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady.
3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Rodziców.

### **§ 3**

#### **Zadania i kompetencje Komisji Rewizyjnej**

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  - 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami;
  - 2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli;
  - 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady;
  - 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Komisja Rewizyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej dwóch osób, powoływanych na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
4. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
5. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań naprawczych.

### **§ 4**

1. Pracami Rady Rodziców i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

### **§ 5**

1. Rada Rodziców dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.

2. Protokół zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
3. Uchwały Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje Przewodniczący.
4. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

## **Rozdział V**

### Organizacja pracy i zadań Rad Klasowych

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Kadencja Rady Klasowej trwa jeden rok.
3. Zadaniem przedstawiciela Rady Klasowej oddelegowanego do prac w Radzie Rodziców należy:
  - 1) informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium;
  - 2) o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.
4. Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Klasowej.

## **Rozdział VI**

### Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

#### **§1**

1. Rada rodziców może gromadzić środki finansowe z następujących źródeł:
  - 1) dobrowolne składki rodziców Szkoły – składki obejmują wpłaty bezpośrednie na fundusz rady rodziców, wpłaty na świetlicę szkolną, obowiązkowe wpłaty za zajęcia dla chętnych uczniów korzystających z możliwości dodatkowych zajęć nauki pływania, wpłaty na powielanie materiałów dydaktycznych i związanych z tym kosztów eksploatacji kserografu. Prezydium Rady Rodziców ustala corocznie sugerowaną wysokość poszczególnych wpłat na kolejny rok szkolny;
  - 2) wpłaty i darowizny od osób fizycznych i osób prawnych, organizacji, instytucji, fundacji etc. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki finansowe pochodzące z darowizn o ile ofiarodawca w całości lub w części nie przekazał tych środków ze wskazaniem życzeń lub celów na które mają być przeznaczone (tzw. darowizna celowa). W takim przypadku prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców;

3) dochody z imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla społeczności szkoły i mieszkańców środowiska lokalnego;

4) dotacji;

5) dochody z innych źródeł.

2. Fundusze, o których mowa w ppkt. 1-5 mogą być wydatkowane na wspieranie różnego rodzaju statutowych celów Szkoły, w szczególności na udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu profilaktyczno-wychowawczego, rozwoju uczniów i opieki nad uczniami.

3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:

1) Dyrektor;

2) członkowie Rady Pedagogicznej, w tym wychowawcy klas;

3) Rady Klasowe;

4) Samorząd Uczniowski;

5) członkowie Rady Rodziców.

4. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 14 w Toruniu gromadzi środki finansowe na rachunku bankowym.

5. Bezpośrednim dysponentem środków finansowych funduszu Rady Rodziców jest Przewodniczący Rady Rodziców. Przewodniczący Rady Rodziców w uzgodnieniu z członkami Prezydium Rady Rodziców ustala sposób i zakres dysponowania funduszem w danym roku szkolnym w oparciu o Regulamin Rady Rodziców i zasady wydatkowania środków funduszu.

## §2

1. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składek rodziców na następujące cele:

1) Dofinansowania organizacji konkursów i imprez szkolnych o charakterze ogólnoszkolnym i międzyszkolnym;

2) Finansowanie cyklicznych zajęć pozalekcyjnych z wpłat celowych (np.: nauka pływania);

3) Dofinansowanie utrzymania świetlicy szkolnej odnośnie zakupu materiałów dydaktycznych, plastycznych, biurowych, urządzeń technicznych i innych wynikających z potrzeb świetlicy, służących na co dzień uczniom uczęszczającym do świetlicy szkolnej;

4) Zakup nagród rzeczowych dla wyróżniających się uczniów: w nauce, w konkursach artystycznych, za osiągnięcia sportowe i inne znaczne osiągnięcia;

5) Dofinansowanie kosztów udziału uczniów w różnego rodzaju konkursach i zawodach sportowych;



6) Pomoc materialna dla uczniów z najbiedniejszych rodzin w postaci dofinansowania dożywiania, zakupu odzieży, zakupu podręczników, udziału w wycieczkach szkolnych i innych potrzeb wynikających z sytuacji materialnej wnioskujących, przy czym pomoc finansowa w postaci dofinansowania kosztów wycieczki – o ile przewodniczący Rady Rodziców w szczególnych przypadkach nie zadecyduje inaczej – może być udzielana danemu uczniowi raz na 3 lata;

7) Sfinansowanie lub dofinansowanie zakupu książek, środków dydaktycznych, testów przygotowujących do egzaminów, sprzętu technicznego, sportowego lub innych celowych uzasadnionych zakupów zgodnych z potrzebami szkoły na wniosek Dyrektora lub członków Rady Pedagogicznej kierowany do Rady Rodziców;

8) Dofinansowanie kopiowania materiałów dydaktycznych w tym zakupu tonerów, napraw i finansowanie przeglądów kserografu służącego powielaniu materiałów dydaktycznych wyłącznie na potrzeby uczniów;

9) Wydatki związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców (gromadzenie dokumentów dyspozycji finansowych, obsługa wpłat, wypłat, przelewów bankowych, realizacji płatności faktur itp.).

2. Jeżeli zachodzi uzasadniona potrzeba, część środków finansowych zebranych przez rodziców danego oddziału może pozostać do wykorzystania w oddziale (klasie). Decyzję o wysokości tych środków podejmuje Rada Klasowa po konsultacji z wychowawcą klasy w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Rodziców. Główne cele na jakie mogą być wydatkowane te środki, to dofinansowanie klasowych imprez, wycieczek i biwaków, upiększanie, doposażenia sali lekcyjnej swojej klasy i inne wydatki ponoszone na rzecz i dla dobra całej klasy.

## §2

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny zatwierdzonego przez Prezydium Rady. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych. Preliminarz zostaje przedstawiony do zaopiniowania Radzie Rodziców szkoły na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.

2. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z regulaminem Rady Rodziców i Regulaminem wydatkowania środków finansowych.

3. Przynajmniej raz w roku Przewodniczący Rady Rodziców przedstawia Radzie sprawozdanie z wydatkowania środków finansowych funduszu.

4. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.

5. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych. Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (DZ. U. z 2016 r. poz. 1047, 2255, z 2017 r. poz. 61, 245, 791,1089).

## **Rozdział 7**

### **Zmiany regulaminu i postanowienia końcowe**

#### **§ 1**

1. Rada posługuje się:

1) nazwą: Rada Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 14 w Toruniu;

2) adresem: Hallera 79, 87-100 Toruń;

3) pieczętką podłużną o treści „Rada Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 14 w Toruniu”;

4) numerem REGON: 871249363;

5) numerem NIP: 956-20-24-588;

6) numerem konta bankowego:

Bank Spółdzielczy w Toruniu: 96 9511 0000 2007 0005 1158 0001;

7) adresem mailowym: radarodzicowzs14@gmail.com.

#### **§ 2**

1. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia,

3. Traci moc dotychczasowy Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkół nr 14 w Toruniu z dnia 16.09.2013r.

#### **§ 3**

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 14 w Toruniu wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Toruń, dn. 26 lutego 2019r.**

*Przewodnicząca Rady Rodziców*

*/ Edyta Kranc /*