

# **Regulamin Rady Rodziców**

## **Szkoły Podstawowej Nr 14 w Toruniu**

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 14 w Toruniu działa na podstawie art. 83 i art. 84 z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawa oświatowego (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) oraz Statutu Szkoły Podstawowej nr 14 w Toruniu z dnia 1 września 2019 r.

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

Ilekcć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 14 w Toruniu;

Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Nr 14 w Toruniu;

Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły;

Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców szkoły;

Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy;

Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć zebranie rodziców uczniów danej klasy;

Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika rady rodziców;

Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców;

Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców;

Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły;

Nauczycielu – należy przez to rozumieć członka Rady Pedagogicznej.

## Rozdział II

### Cele i zadania Rady

**1.Rada Rodziców jest społecznym organem działającym w ramach systemu oświaty.**

**2.Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Szkoły.**

3. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

4. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- a) Pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji statutowych celów i zadań Szkoły,
- b) Współdziałanie z Szkołą w celu ujednoczenia oddziaływań na dzieci przez rodzinę i Szkołę,
- c) Inicjowanie i prowadzenie wszelkich działań sprzyjających partnerskim kontaktom pomiędzy rodzicami i nauczycielami, opartych na wzajemnym szacunku, otwartości, zaufaniu i wspólnej trosce o dobro dziecka,
- d) Prezentowanie wobec Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności Szkoły,
- e) Wyrażanie opinii na temat funkcjonowania Szkoły do organu prowadzącego i nadzorującego z inicjatywy własnej oraz na życzenie wymienionych organów,
- f) Ochrona zbiorowych praw rodziców i zapewnienie im rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły oraz partnerskiego i podmiotowego traktowania przez pozostałe organy Szkoły,
- g) Gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i ustalanie zasad ich wydatkowania,
- h) Pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Szkoły,
- i) Wspieranie działalności samorządu uczniowskiego
- j) Organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu poprawy jakości jego pracy,
- k) Podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla potrzeb Szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą.

## Rozdział III

### Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

#### § 1

##### Struktura, tryb pracy i zasady wyboru Rady Klasowej

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Podstawowym jednostką organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.
3. Zebranie Klasowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Klasową, składającą się z co najmniej 3 osób.
4. Zebranie Klasowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Klasowej prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący Zebrania Klasowego.
5. Kandydatów do Rady Klasowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym.  
**Dopuszcza się wybranie kandydatów spośród rodziców nieobecnych na zebraniu, którzy wcześniej złożyli deklaracje do pracy w charakterze członka Rady.**
6. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Klasowe wybiera, co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady klasowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.
7. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Klasowej przewidzianych do wybrania.
8. Odwołanie członka Rady Rodziców reprezentującego daną klasę może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek  $\frac{1}{4}$  liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
9. Kadencja Rady Klasowej trwa jeden rok.
10. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.
11. Rady Klasowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.

12. Zadaniem przedstawiciela Rady Klasowej oddelegowanego do prac w Radzie Rodziców należy:

- a) informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium;
- b) o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

13. Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Klasowej.

## § 2

### **Struktura, tryb pracy i zasady wyboru Rady Rodziców**

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych, wskazanym przez Zebranie Klasowe. **W zebraniach Rady Rodziców mogą uczestniczyć wszyscy członkowie Rady Klasowej.**

2. Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym Rada Rodziców wybiera w głosowaniu jawnym:

- a) Prezydium Rady Rodziców;
- b) Komisję Rewizyjną.

3. W skład Prezydium Rady Rodziców, którego liczebność Rada Rodziców określa w uchwale, wchodzi:

- a) Przewodniczący Rady Rodziców;
- b) Wiceprzewodniczący Rady Rodziców;
- c) Sekretarz Rady Rodziców;
- d) Skarbnik Rady Rodziców

4. W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:

- a) Przewodniczący Komisji Rewizyjnej
- b) Sekretarz Komisji Rewizyjnej
- c) Członek Komisji Rewizyjnej

5.. Rada Rodziców działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.

6. Zebrania zwyczajne Rady Rodziców odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Zebranie Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek  $\frac{1}{4}$  członków

Rady oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący lub dotychczasowy Wiceprzewodniczący nie później niż do końca września nowego roku szkolnego.

7. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Rodziców przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w § 2.

8. O terminie i miejscu zebrania Przewodniczący Rady Rodziców zawiadamia członków Rady Rodziców co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania poprzez dziennik elektroniczny.

9. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.

10. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków. **Przyjmując zasadę, że trójka Rady Klasowej oddaje jeden wspólny głos.**

11. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.

12. W zebraniach Rady Rodziców, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

## **Rozdział IV**

### **Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych**

#### **§ 1**

##### **Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

1. Kompetencje Rady określają zapisy ustawy Prawo oświatowe oraz ustawy Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.

2. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

- a) występowanie (w formie wniosków) we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- b) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;

- c) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora;
- d) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania jeżeli zachodzi potrzeba utworzenia takiego programu;
- e) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego a w przypadku braku zebrania plenarnego Rady w okresie wymaganym dla oceny, dokonanie opinii leży w kompetencji Prezydium Rady;
- f) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli;**
- g) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły;**
- h) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły;**
- i) wybór przedstawicieli Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora;
- j) uchwalanie corocznego preliminarza gospodarki funduszem Rady;
- k) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie;
- l) wyrażanie zgody na działalność w szkole stowarzyszeń i innych organizacji;**
- m) **wnioskowanie o zmiany w statucie szkoły;**
- n) uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły na kolejny rok szkolny.

## § 2

### **Zadania organów wewnętrznych Rady Rodziców**

- **Prezydium Rady Rodziców**

#### 1. Zadania Prezydium Rady Rodziców:

- a) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
- b) realizacja preliminarza Rady,
- c) wykonywanie uchwał Rady,
- d) nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
- e) opiniowanie wniosków składanych przez Dyrektora,
- f) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady.

2. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
3. Pracami Rady Rodziców i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący
4. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
5. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisuje Przewodniczący lub Skarbnik Rady Rodziców.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium **lub jego rezygnacji**, Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.
5. Prezydium dokumentuje swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
6. Uchwały Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje Przewodniczący.
7. Prezydium raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

- **Komisja Rewizyjna**

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  - a. kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami;
  - b. przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli;
  - c. opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady;
  - d. wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Komisja Rewizyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej dwóch osób, powoływanych na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
4. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych

wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.

5. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań naprawczych.

## Rozdział V

### Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy

#### Rady Rodziców

##### §1

1. Rada rodziców może gromadzić środki finansowe z następujących źródeł:

- a. dobrowolne składki rodziców Szkoły – składki obejmują wpłaty bezpośrednie na fundusz rady rodziców, wpłaty na świetlicę szkolną, obowiązkowe wpłaty za zajęcia dla chętnych uczniów korzystających z możliwości dodatkowych zajęć nauki pływania, wpłaty na powielanie materiałów dydaktycznych i związanych z tym kosztów eksploatacji kserografu;
- b. wpłaty i darowizny od osób fizycznych i osób prawnych, organizacji, instytucji, fundacji etc. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki finansowe pochodzące z darowizn o ile ofiarodawca w całości lub w części nie przekazał tych środków ze wskazaniem życzeń lub celów na które mają być przeznaczone (tzw. darowizna celowa). W takim przypadku prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców;
- c. dochody z imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla społeczności szkoły i mieszkańców środowiska lokalnego;
- d. dotacji;
- e. dochody z innych źródeł, **z których pozyskanie dodatkowych funduszy nie narusza obowiązujących przepisów prawa oraz nie posiada znamion działalności gospodarczej.**

3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:

- a. Dyrektor;
- b. członkowie Rady Pedagogicznej, w tym wychowawcy klas;
- c. Rady Klasowe;
- d. Samorząd Uczniowski;
- e. członkowie Rady Rodziców.

**4. Wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać osobiście do członków Prezydium lub mailowo na adres: wnioski.rr.sp14torun@gmail.com**

5. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 14 w Toruniu gromadzi środki finansowe na rachunku bankowym.

**6. Środkami zgromadzonymi na koncie bankowym dysponuje Prezydium poprzez dwie upoważnione osoby: Skarbnika i Przewodniczącego.**

**7. Decyzje o wydatkowaniu środków Rady podejmuje Prezydium Rady:**

- a. o wydatkach, które dotyczą bezpośrednio dzieci (np. nagrody w konkursach, prezenty) Prezydium może decydować bez limitu kwot,
- b. o pozostałych wydatkach do 1000 zł. może decydować sam przewodniczący Rady; do 2000zł. – Prezydium Rady, a powyżej 3000 zł. – cała Rada Rodziców,

**8. Za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę Rodziców odpowiada Skarbnik Rady Rodziców.**

## §2

1. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składek rodziców na następujące cele:

- a. Dofinansowania organizacji konkursów i imprez szkolnych o charakterze ogólnoszkolnym i międzyszkolnym;
- b. Finansowanie cyklicznych zajęć pozalekcyjnych z wpłat celowych (np.: nauka pływania);
- c. Dofinansowanie utrzymania świetlicy szkolnej odnośnie zakupu materiałów dydaktycznych, plastycznych, biurowych, urządzeń technicznych i innych wynikających

z potrzeb świetlicy, służących na co dzień uczniom uczęszczającym do świetlicy szkolnej;

- d. Zakup nagród rzeczowych dla wyróżniających się uczniów: w nauce, w konkursach artystycznych, za osiągnięcia sportowe i inne znaczne osiągnięcia;
- e. **Zakup nagród rzeczowych dla uczniów rozpoczynających i kończących szkołę;**
- f. Dofinansowanie kosztów udziału uczniów w różnego rodzaju konkursach i zawodach sportowych;
- g. Pomoc materialna dla uczniów z najbiedniejszych rodzin w postaci dofinansowania dożywiania, zakupu odzieży, zakupu podręczników, udziału w wycieczkach szkolnych i innych potrzeb wynikających z sytuacji materialnej wnioskujących, przy czym pomoc finansowa w postaci dofinansowania kosztów wycieczki – o ile przewodniczący Rady Rodziców w szczególnych przypadkach nie zadecyduje inaczej – może być udzielana danemu uczniowi raz na 3 lata;
- h. Sfinansowanie lub dofinansowanie zakupu książek, środków dydaktycznych, testów przygotowujących do egzaminów, sprzętu technicznego, sportowego lub innych celowych uzasadnionych zakupów zgodnych z potrzebami szkoły na wniosek Dyrektora lub członków Rady Pedagogicznej kierowany do Rady Rodziców;
- i. Dofinansowanie kopiowania materiałów dydaktycznych w tym zakupu tonerów, napraw i finansowanie przeglądów kserografu służącego powielaniu materiałów dydaktycznych wyłącznie na potrzeby uczniów;
- j. Wydatki związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców (gromadzenie dokumentów dyspozycji finansowych, obsługa wpłat, wypłat, przelewów bankowych, realizacji płatności faktur itp.)
- k. Jeżeli zachodzi uzasadniona potrzeba, część środków finansowych zebranych przez rodziców danego oddziału może pozostać do wykorzystania w oddziale (klasie). Decyzję o wysokości tych środków podejmuje Rada Klasowa po konsultacji z wychowawcą klasy w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Rodziców. Główne cele na jakie mogą być wydatkowane te środki, to dofinansowanie klasowych imprez, wycieczek i biwaków, upiększanie, doposażenia sali lekcyjnej swojej klasy i inne wydatki ponoszone na rzecz i dla dobra całej klasy

### §3

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny zatwierdzonego przez Prezydium Rady. W preliminarzu

planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji **m.in. na podstawie preliminarza konkursów szkolnych.**

2. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z regulaminem Rady Rodziców.

**3. Przynajmniej raz w roku Skarbnik Rady Rodziców przedstawia Radzie sprawozdanie z wydatkowania środków finansowych funduszu. Skarbnik przygotowuje sprawozdanie do dn. 10 września, przekazuje je Komisji Rewizyjnej, a ta opiniuje je do dn. 20 września.**

4. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.

5. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych. Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (DZ. U. z 2016 r. poz. 1047, 2255, z 2017 r. poz. 61, 245, 791,1089).

## **Rozdział VI**

### **Zmiany regulaminu i postanowienia końcowe**

#### **§ 1**

1. Rada posługuje się:

- a) nazwą: Rada Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 14 w Toruniu;
- b) adresem: Hallera 79, 87-100 Toruń;
- c) pieczętą podłużną o treści „Rada Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 14 w Toruniu”;
- d) numerem konta bankowego: Bank Spółdzielczy w Toruniu: 96 9511 0000 2007 0005 1158 0001;
- e) adresem mailowym: rr.sp14torun@gmail.com

#### **§ 2**

1. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Niniejszy Regulamin Rady Rodziców został przyjęty uchwałą nr ..... w dniu .....

3. Traci moc dotychczasowy Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkół nr 14 w Toruniu z dnia 26 lutego 2019r.

§ 3

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 14 w Toruniu wchodzi w życie z dniem podpisania.

Toruń, dn.....

Przewodnicząca Rady Rodziców