

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY REALIZACJI PODSTAWY PROGRAMOWEJ
I OCENIANIA PODCZAS NAUCZANIA ZDALNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 14 W TORUNIU

1. Podczas zawieszenia zajęć w danym oddziale z powodu nałożonej na nią kwarantanny przez PSSE lub z powodu zawieszenia zajęć w trybie stacjonarnym, przez decyzję organów nadrzędnych wskazana grupa uczniów i nauczycieli przechodzi w tryb nauczania zdalnego bądź hybrydowego.
2. Nauczanie hybrydowe dotyczy tych nauczycieli, którzy w ciągu jednego dnia prowadzą zajęcia zarówno z oddziałem/grupą uczniów zdalnie (online) oraz z uczniami, którzy uczą się w trybie stacjonarnym w szkole.
3. Zajęcia dla wskazanej grupy uczniów zwieszanej z powodu nałożonej na nią kwarantanny bądź zawieszenia ogólnego zajęć w trybie stacjonarnym prowadzone są w trybie zdalnym.
4. W przypadku gdy nauczyciel objęty jest kwarantanną, decyzja, czy będzie pracował w trybie zdalnym uzależniona jest od możliwości technicznych i logistycznych w szkole. W przypadku gotowości podjęcia pracy zdalnej, nauczyciel przesyła do dyrektora szkoły wniosek, w którym informuje pracodawcę o gotowości do pracy zdalnej. Dyrektor szkoły po analizie warunków i możliwości do pracy zdalnej z oddziałami klasowymi podejmuje decyzję o takim nauczaniu. Zajęcia online z oddziałami uczniów, którzy przebywają na kwarantannie oraz z oddziałami uczniów w trybie stacjonarnym prowadzi według tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych dla danego oddziału.

W przypadku nie wyrażenia woli podjęcia pracy zdalnej, nauczyciel za okres kwarantanny otrzymuje wynagrodzenie jakie przysługuje pracownikowi podczas zwolnienia lekarskiego.

5. Nauczyciel podczas nauki zdalnej komunikuje się z uczniami za pomocą e-dziennika oraz platformy Microsoft Teams. W e-dzienniku nauczyciel każdego dnia wpisuje odpowiednio zrealizowany temat zajęć oraz sprawdza frekwencję uczniów.
6. Wszelkie dodatkowe materiały edukacyjne (poza lekcją online) dla uczniów (np.: zadania domowe, testy, notatki, prezentacje itp.) nauczyciel zamieszcza w e-dzienniku w zadaniach domowych (np.: również w formie linku) lub w zakładce PLIKI w danym ZEPSOLE w MC Teams. O wyborze miejsca ich zamieszczenia decyduje nauczyciel. O wybranym sposobie informuje swoich uczniów i ich rodziców.
7. Podstawa programowa w czasie trybu zdalnego/hybrydowego realizowana jest w trybie online ze wszystkich przedmiotów z wykorzystaniem platformy MC Teams. Do trybu online zalicza się również prowadzenie zajęć z w-f i religii na

których częściowo realizuje się podstawę programową „na żywo” i „poprzez przekazywanie materiałów” tj. zamieszczanie prezentacji wyjaśniających temat, omówienie zajęć, zamieszczanie zadań itp.

8. Zajęcia w trybie online są realizowane zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć edukacyjnych dla każdego oddziału. Nie zmieniamy planu.
9. Czas trwania zajęć online jednej jednostki lekcyjnej wynosi od 30 do 45 min. Termin i czas lekcji online przez nauczyciela powinien być ustalony w kalendarzu MC Teams z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. Przerwy pomiędzy poszczególnymi zajęciami muszą wynosić min.10 minut.
10. W trakcie nauki zdalnej nauczyciele mogą korzystać na miejscu w szkole ze sprzętu komputerowego w celu prowadzenia zajęć online.
11. Nauczyciele, którzy pracują w trybie hybrydowym, rekomenduje się prowadzenia zajęć nauczania zdalnego ze szkoły. Wynika to z konieczności naprzemiennej pracy z uczniami w trybie stacjonarnym i zdalnym.
12. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia będzie polegało na monitorowaniu jego pracy poprzez:
 - a. udział w lekcjach online (aktywność);
 - b. karty pracy, notatki;
 - c. kartkówki, testy, sprawdziany;
 - d. filmy, zdjęcia, nagrania itp.
13. Powyższe prace uczeń przesyła do nauczyciela w wyznaczonym terminie w formie zdjęcia, filmu, wypełnianego formularza itp. na e-dziennik, platformę Microsoft Teams lub pocztę elektroniczną.
14. Powyższe sposoby realizacji wyznacza nauczyciel danego przedmiotu. Informuje o ustalonym sposobie swoich uczniów i rodziców.
15. Stosuje się następujące wagi ocen w nauczaniu zdalnym:
 - a. udział w lekcjach online – waga 2 (aktywność),
 - b. karty pracy, notatki – waga 1,
 - c. kartkówki, sprawdziany, prace klasowe (w zależności od formy sprawdzania – przesłana kartkówka do wydruku waga 1, sprawdzian, praca klasowa waga 2),
 - d. jeżeli test ma formę online, z zaznaczonym czasem wykonania zadania, gdzie nie ma możliwości skorzystania z pomocniczych źródeł, nauczyciel może przyznać wyższą wagę, o której informuje wcześniej uczniów, jednak nie wyższą niż 3.

16. Uczeń ma prawo do poprawy ocen uzyskanych podczas nauczania zdalnego.
17. Z początkiem roku szkolnego wszyscy uczniowie sprawdzają lub zakładają swoje konta na e-dzienniku oraz platformie Microsoft Teams. W razie problemów z zalogowaniem pomocą służą nauczyciel informatyki (Paweł Małkiewicz) oraz administrator e-dziennika (Agnieszka Lasoń-Zatorska).
18. Uczeń jest zobowiązany do uczestnictwa w lekcjach online. Powinien mieć dostęp do komputera z mikrofonem oraz Internetu (warunkowo może być to również smartfon z aplikacją MC Teams). Ewentualne problemy ze sprzętem należy bezzwłocznie zgłaszać wychowawcy klasy, który informuje o zaistniałych problemach innych nauczycieli.
19. Jeżeli uczeń ma problem ze sprzętem (niedziałający mikrofon) zobowiązany jest **do uczestnictwa w lekcji poprzez chat - udziela odpowiedzi na pytania nauczyciela pisząc.**
20. Wpisywana będzie nieobecność, jeżeli uczeń jest zalogowany na lekcję a nie odpowiada na pytania nauczyciela - jeżeli nie ma interakcji ani słownej, ani pisemnej.

Dokument wchodzi w życie z dniem 26 października 2020.