

Toruń, dnia

.....
imię, nazwisko

.....
data i miejsce urodzenia

.....
adres zamieszkania

.....
telefon kontaktowy

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 14
w Toruniu**

Zwracam się z prośbą o wystawienie duplikatu świadectwa **ukończenia szkoły podstawowej/gimnazjum/promocyjnego***

.....
wpisać nazwę szkoły

którą ukończyłam/em w roku szkolnym:

Szkołę ukończyłam/em na nazwisko:

Jednocześnie informuję, że oryginał świadectwa

.....

.....

czytelny podpis

Uwaga!

- Opłata za wydanie duplikatu świadectwa **wynosi 26 zł**
- Należność należy wpłacać na konto:
Szkoła Podstawowa Nr 14 w Toruniu, ul. Hallera 79, 87-100 Toruń
nr rachunku: 68 1160 2202 0000 0000 6172 5239,
tytuł wpłaty: imię i nazwisko, opłata za duplikat świadectwa