

## **Regulamin Rady Rodziców**

### **Szkoły Podstawowej nr 14 im. Błękitnej Armii w Toruniu**

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 14 im. Błękitnej Armii w Toruniu działa na podstawie art. 83 i art. 84 z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawa oświatowego (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 z późn. zm.) oraz Statutu Szkoły Podstawowej nr 14 im. Błękitnej Armii w Toruniu.

#### **Rozdział I**

##### **Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
  - a) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 14 im. Błękitnej Armii w Toruniu;
  - b) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 14 im. Błękitnej Armii w Toruniu;
  - c) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły;
  - d) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców szkoły;
  - e) Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy, w prawie oświatowym zwaną radą oddziałową;
  - f) Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć zebranie rodziców uczniów danej klasy; Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców;
  - g) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców;
  - h) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców;
  - i) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły;
  - j) Nauczycielu – należy przez to rozumieć członka Rady Pedagogicznej.

#### **Rozdział II**

##### **Cele i zadania Rady Rodziców**

1. Rada Rodziców jest społecznym organem działającym w ramach systemu oświaty.
2. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów uczęszczających do Szkoły.

3. Podstawowym celem Rady Rodziców jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego w pracy na rzecz dobra uczniów.
4. Rada Rodziców realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
  - a) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji statutowych celów i zadań Szkoły,
  - b) współdziałanie ze Szkołą w celu ujednolicenia oddziaływań na uczniów przez rodzinę i Szkołę,
  - c) inicjowanie i prowadzenie wszelkich działań sprzyjających partnerskim kontaktom pomiędzy rodzicami i nauczycielami, opartych na wzajemnym szacunku, otwartości, zaufaniu i wspólnej trosce o dobro dziecka,
  - d) prezentowanie wobec Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności Szkoły,
  - e) wyrażanie opinii na temat funkcjonowania Szkoły do organu prowadzącego i nadzorującego z inicjatywy własnej oraz na życzenie wymienionych organów,
  - f) ochrona zbiorowych praw rodziców i zapewnienie im rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły oraz partnerskiego i podmiotowego traktowania przez pozostałe organy Szkoły,
  - g) gromadzenie środków finansowych z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i ustalanie zasad ich wydatkowania,
  - h) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Szkoły,
  - i) wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego,
  - j) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu poprawy jakości pracy Szkoły,
  - k) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla potrzeb Szkoły, w szczególności na działalność dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczą.

### **Rozdział III**

#### **Struktura i zasady wyborów Rad Klasowych i Rady Rodziców oraz ich organów wewnętrznych**

## § 1

### **Struktura, tryb pracy i zasady wyboru Rady Klasowej**

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Podstawową jednostką organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.
3. Podczas zebrania klasowego w jednym z punktów porządku zebrania dokonuje się wyboru Rady Klasowej. Czynność tę prowadzi wychowawca klasy jako Przewodniczący Zebrania Klasowego bez prawa głosu.
4. Rodzice klasy obecni na zebraniu wybierają spośród siebie co najmniej 3 osoby, które tworzą Radę Klasową – przewodniczącego, z-cę przewodniczącego, skarbnika.
5. Wybory do Rad Klasowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym, jednak dopuszcza się głosowanie jawne, jeśli rodzice większością głosów wyrażą taką wolę. Za zgodą rodziców dopuszcza się również aklamację.
6. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Klasowe wybiera, co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład, której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady klasowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, oblicza liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów i ogłasza wyniki wyborów. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na karcie do głosowania głosujący wskazał nie więcej niż 3 kandydatów.
7. Głosowanie na każdego członka Rady Klasowej odbywa się osobno według następującej kolejności funkcji: przewodniczącego, z-ca przewodniczącego, skarbnika.
8. Odwołanie członka Rady Rodziców reprezentującego daną klasę może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie Klasowej lub na pisemny wniosek  $\frac{1}{4}$  liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
9. Kadencja Rady Klasowej trwa jeden rok szkolny.
10. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.
11. Rady Klasowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.

12. Każda Rada Klasowa deleguje jednego przedstawiciela klasy do Rady Rodziców Szkoły. Przedstawiciela wybiera się w głosowaniu tajnym. Dopuszcza się głosowanie jawne  
za zgodą wszystkich rodziców biorących udział w zebraniu klasowym.
13. Zadaniem przedstawiciela Rady Klasowej oddelegowanego do prac w Radzie Rodziców należy:
- a) informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady Rodziców;
  - b) o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

## **§ 2**

### **Struktura, tryb pracy i zasady wyboru Rady Rodziców**

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych, wskazanym przez Zebranie Klasowe. Wybrany przedstawiciel uczestniczy i reprezentuje rodziców klasy na zebraniach Rady Rodziców, a w przypadku swojej nieobecności wskazuje zastępcę. Jeżeli przedstawiciel reprezentuje więcej niż jedną klasę, podczas głosowań ma tyle głosów, ile klas reprezentuje.
2. W sytuacji, w której zastępca przedstawiciela klasy zostanie wybrany do jednego z organów Rady Rodziców przejmuje jego obowiązki i staje się jedynym przedstawicielem klasy na Radzie Rodziców.
3. Pierwsze zebranie Rady Rodziców organizuje się do końca września danego roku szkolnego. Zwołuje je Dyrektor Szkoły i pełni funkcję przewodniczącego zebrania (bez prawa głosu) do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Rodziców, któremu z chwilą wyboru przekazuje dalsze prowadzenie zebrania.
4. Protokołantem pierwszego zebrania Rady Rodziców jest sekretarz RR, który pełnił tę funkcję w minionym roku szkolnym. W przypadku nieobecności sekretarza ustępującego Prezydium Rady Rodziców, protokolanta powołuje przewodniczący zebrania.
5. Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym Rada Rodziców wybiera w głosowaniu jawnym:
  - a) Prezydium Rady Rodziców;
  - b) Komisję Rewizyjną.
6. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi:
  - a) Przewodniczący Rady Rodziców;
  - b) Wiceprzewodniczący Rady Rodziców;
  - c) Sekretarz Rady Rodziców;

- d) Skarbnik Rady Rodziców.
7. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi:
- a) Przewodniczący Komisji Rewizyjnej
  - b) Sekretarz Komisji Rewizyjnej
  - c) Członek Komisji Rewizyjnej
8. Kandydaci na poszczególne funkcje zgłaszani są spośród zebranych Przedstawicieli Rad Klasowych. Każdy kandydat musi wyrazić swoją zgodę na kandydowanie i dokonać swojej krótkiej autoprezentacji.
9. Głosowanie na każdego członka Prezydium odbywa się osobno według następującej kolejności funkcji: przewodniczącego RR, wiceprzewodniczącego RR, skarbnika RR, sekretarza RR.
10. Głosowanie na członka Komisji Rewizyjnej odbywa się osobno według następującej kolejności funkcji: przewodniczący KR, sekretarza KR i członek KR.
11. Dla przeprowadzenia wyborów wybiera, co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład, której nie mogą wchodzić osoby kandydujące. Komisja zlicza liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów i ogłasza wyniki wyborów.
12. Przy równej ilości głosów zarządza się ponowne głosowanie spośród tych samych kandydatów.
13. Rada Rodziców działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
14. Zebrania zwyczajne Rady Rodziców odbywają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym, po jednym w I i II półroczu. Zebranie Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący. Może to uczynić z własnej inicjatywy, na uzasadniony wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  członków Rady Rodziców lub na wniosek Dyrektora Szkoły.
15. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Rodziców przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w § 2.
16. Odwołanie członka Prezydium może nastąpić w czasie każdego zebrania Rady Rodziców na pisemny wniosek rodziców bądź Dyrektora, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania. Wniosek składa się do przewodniczącego Rady Rodziców.
17. O terminie i miejscu zebrania Przewodniczący Rady Rodziców zawiadamia członków Rady Rodziców co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania poprzez dziennik elektroniczny za pośrednictwem Szkoły.

18. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady Rodziców najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
19. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
20. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
21. W zebraniu Rady Rodziców, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział z głosem doradczym zaproszone osoby.

## **Rozdział IV**

### **Kompetencje i zasady działania Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych**

#### **§ 1**

##### **Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
  - a) występowanie (w formie wniosków) we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
  - b) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły;
  - c) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora;
  - d) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, jeżeli zachodzi potrzeba utworzenia takiego programu;
  - e) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela mianowanego i dyplomowanego a w przypadku braku zebrania plenarnego Rady Rodziców w okresie wymaganym dla oceny, dokonanie opinii leży w kompetencji Prezydium Rady Rodziców;
  - f) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły;
  - g) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły;
  - h) wybór przedstawicieli rodziców spośród Prezydium Rady Rodziców do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora szkoły;
  - i) uchwalanie corocznego preliminarza gospodarki funduszem Rady Rodziców;

- j) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie;
- k) wyrażanie zgody na działalność w szkole stowarzyszeń i innych organizacji;
- l) wnioskowanie o zmiany w statucie szkoły;
- m) uchwalanie propozycji wysokości składek na fundusz Rady Rodziców na dany rok szkolny.

## **§ 2**

### **Zadania organów wewnętrznych Rady Rodziców**

#### **A. Prezydium Rady Rodziców**

1. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
  - a) bieżące kierowanie pracami Rady Rodziców w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady Rodziców,
  - b) realizacja preliminarza Rady Rodziców,
  - c) wykonywanie uchwał Rady Rodziców,
  - d) nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę Rodziców,
  - e) opiniowanie wniosków składanych przez Dyrektora Szkoły,
  - f) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady Rodziców.
2. Prezydium reprezentuje Radę Rodziców i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
3. Pracami Rady Rodziców i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
4. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Prezydium Rady Rodziców.
5. W imieniu Rady Rodziców dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisuje Przewodniczący i Skarbnik Rady Rodziców lub w dowolnej konfiguracji co najmniej dwóch członków z Prezydium Rady Rodziców.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium lub jego rezygnacji Rada Rodziców przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce zgodnie z ww. zasadami wyboru.
7. Prezydium dokumentuje swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.

8. Uchwały Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców podpisuje Przewodniczący Rady Rodziców.
9. Uchwały Komisji Rewizyjnej podpisuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
10. Prezydium raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej. Dopuszcza się, aby sprawozdanie było najpóźniej przedstawione na pierwszym zebraniu Rady Rodziców kolejnego roku szkolnego.

## **B. Komisja Rewizyjna**

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium Rady Rodziców.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  - a) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium Rady Rodziców pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
  - b) przedstawianie Radzie Rodziców informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli;
  - c) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców;
  - d) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę Rodziców.
3. Komisja Rewizyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej dwóch osób, powoływanych na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
4. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady Rodziców składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
5. Z czynności kontrolnych Komisja Rewizyjna sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium Rady Rodziców a następnie przedstawia go Radzie Rodziców. W przypadku uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady Rodziców z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań naprawczych.

## **Rozdział V**

### **Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania środków finansowych z funduszu Rady Rodziców**



## §1

1. Rada Rodziców na drodze uchwały ustala sugerowaną wysokość składki, która obowiązuje do czasu podjęcia uchwały zmieniającej w tym zakresie.
2. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe z następujących źródeł:
  - a) dobrowolne wpłaty rodziców Szkoły – składki obejmują wpłaty bezpośrednie na fundusz Rady Rodziców, wpłaty na świetlicę szkolną, środki na materiały służące do powielania materiałów dydaktycznych i związanych z tym kosztów eksploatacji kserografów dla uczniów;
  - b) wpłaty i darowizny od osób fizycznych i osób prawnych, organizacji, instytucji, fundacji etc. - Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki finansowe pochodzące z darowizn o ile ofiarodawca w całości lub w części nie przekazał tych środków ze wskazaniem życzeń lub celów na które mają być przeznaczone (tzw. darowizna celowa). W takim przypadku prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców;
  - c) dochody z imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla społeczności szkoły i mieszkańców środowiska lokalnego;
  - d) dotacji;
  - e) dochody z innych źródeł, z których pozyskanie dodatkowych funduszy nie narusza obowiązujących przepisów prawa oraz nie posiada znamion działalności gospodarczej.
3. Jeśli do szkoły uczęszcza rodzeństwo to składkę można podzielić na równe kwoty dla każdego z dzieci, np. przy dwójce dzieci w szkole, składkę można podzielić po połowie do każdej klasy.
4. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
  - a) Dyrektor;
  - b) członkowie Rady Pedagogicznej, w tym wychowawcy klas;
  - c) Rady Klasowe;
  - d) Samorząd Uczniowski;
  - e) członkowie Rady Rodziców.
5. Wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady Rodziców należy składać osobiście do członków Prezydium, w sekretariacie szkoły lub mailowo na adres: **[wnioski.rr.sp14torun@gmail.com](mailto:wnioski.rr.sp14torun@gmail.com)**.
6. Rada Rodziców gromadzi środki finansowe na rachunku bankowym.

7. Dostęp do obsługi konta bankowego Rady Rodziców otrzymują na podstawie upoważnienia Dyrektora Szkoły dwóch członków Prezydium Rady Rodziców: Przewodniczący i Skarbnik.
8. Decyzje o wydatkowaniu środków z funduszu Rady Rodziców podejmuje Prezydium.
9. Wydatki jednostkowe nie ujęte w preliminarzu rocznym Rady Rodziców:
  - a) do 3000 zł wymagają zgody Prezydium Rady Rodziców;
  - b) powyżej 3000 zł wymagają zgody Rady Rodziców Szkoły.
10. Za prawidłowe zarządzanie i rozporządzanie zgromadzonymi środkami finansowymi Rady Rodziców oraz odpowiada Prezydium Rady Rodziców.
11. Za dokumentację potwierdzającą przychody i rozchody zgromadzonych środków na funduszu Rady Rodziców odpowiada Skarbnik Rady Rodziców.

## **§2**

### **Cele wydatkowania środków z Funduszu Rady Rodziców**

1. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składek rodziców na następujące cele:
  - a) dofinansowania organizacji konkursów i imprez szkolnych o charakterze ogólnoszkolnym i międzyszkolnym;
  - b) finansowanie cyklicznych zajęć pozalekcyjnych z wpłat celowych;
  - c) dofinansowanie utrzymania świetlicy szkolnej odnośnie zakupu m. in.: materiałów dydaktycznych, plastycznych, biurowych, urządzeń technicznych i innych wynikających z potrzeb świetlicy, służących na co dzień uczniom uczęszczającym do świetlicy szkolnej;
  - d) zakup nagród rzeczowych dla wyróżniających się uczniów w nauce, w konkursach artystycznych, za osiągnięcia sportowe i inne znaczne osiągnięcia;
  - e) zakup materiałów związanych z uroczystością pasowania na ucznia oraz nagród dla absolwentów szkoły;
  - f) sfinansowanie lub dofinansowanie wydatków okolicznościowych związanych z funkcjonowaniem, działalnością, wyposażeniem i pracą Szkoły;
  - g) dofinansowanie kosztów udziału uczniów w różnego rodzaju konkursach, zawodach sportowych oraz wyjazdach podczas, których uczniowie reprezentują szkołę;
  - h) pomoc materialna dla uczniów będących w trudnej sytuacji życiowej w postaci m. in.: dofinansowania dożywiania, zakupu odzieży, zakupu podręczników, udziału w wycieczkach szkolnych i innych potrzeb wynikających z sytuacji materialnej. Pomoc

udzielana jest na pisemny wniosek wychowawcy, pedagoga lub innych nauczycieli szkoły skierowany do Prezydium Rady Rodziców po dokonaniu wnikliwej analizy konkretnego przypadku sytuacji ucznia;

- i) sfinansowanie lub dofinansowanie zakupu książek, środków dydaktycznych, testów przygotowujących do egzaminów, sprzętu technicznego, sportowego lub innych celowych uzasadnionych zakupów zgodnych z potrzebami szkoły na wniosek Dyrektora lub członków Rady Pedagogicznej;
- j) dofinansowanie kopiowania materiałów dydaktycznych w tym zakupu tonerów i finansowanie napraw i przeglądów kserografu służącego powielaniu materiałów dydaktycznych wyłącznie na potrzeby uczniów;
- k) wydatki związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców (gromadzenie dokumentów dyspozycji finansowych, obsługa wpłat, wypłat, przelewów bankowych, realizacji płatności faktur itp.).

### **§3**

#### **Zasady wydatkowania środków z Funduszu Rady Rodziców**

1. Wydatkowanie środków z funduszu Rady Rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny zatwierdzony przez Radę Rodziców Szkoły.
2. Planowane dochody i wydatki z funduszu Rady Rodziców powinny być zbilansowane i ustalone w porozumieniu z Dyrekcją Szkoły na podstawie działań planowanych przez Szkołę w danym roku szkolnym.
3. Wszystkie wydatki nie ujęte w preliminarzu muszą być uzasadnione i wydatkowane zgodnie z zapisami Regulaminu Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 14 im. Błękitnej Armii w Toruniu.
4. Przynajmniej raz w roku Skarbnik Rady Rodziców przedstawia Radzie Rodziców sprawozdanie z wydatkowania środków finansowych. Skarbnik przygotowuje sprawozdanie do dn. 10 września, przekazuje je Komisji Rewizyjnej, a ta opiniuje je do dn. 20 września każdego roku szkolnego.
5. W działalności finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania. W przypadku dysponowania kwotą większą funduszu niż przewidziana w preliminarzu, Prezydium Rady Rodziców może podjąć decyzję o zwiększeniu sumy wydatków zaplanowanych wcześniej na dany cel.

## **Rozdział VI**

### **Zmiany regulaminu i postanowienia końcowe**

#### **§ 1**

1. Rada posługuje się:
  - a) nazwą: Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 14 im. Błękitnej Armii w Toruniu;
  - b) adresem: Hallera 79, 87-100 Toruń;
  - c) pieczętą podłużną o treści „Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 14 im. Błękitnej Armii w Toruniu”;
  - d) numerem konta bankowego: Nicolaus Bank 96 9511 0000 2007 0005 1158 0001;
  - e) adresem mailowym: [rr.sp14torun@gmail.com](mailto:rr.sp14torun@gmail.com).

#### **§ 2**

1. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Niniejszy Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 14 im. Błękitnej Armii w Toruniu został przyjęty uchwałą nr 7/2022/2023 w dniu 09.11.2022r.
3. Traci moc dotychczasowy Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 14 w Toruniu z dnia 23 września 2020r.

#### **§ 3**

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 14 im. Błękitnej Armii w Toruniu wchodzi w życie z dniem podpisania.

Toruń, dn. 09.11.2022r

*Edyta Jurkiewicz*

Przewodnicząca Rady Rodziców

Załącznik:

1. Wzór oświadczenia RODO członków Prezydium.

Toruń, dnia .....r.

Upoważnienie nr ..... do przetwarzania danych osobowych

Upoważniam Panią/a: .....  
(imię i nazwisko) będącego/będącą członkiem Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 14 im. Błękitnej Armii w Toruniu do przetwarzania danych osobowych w zakresie koniecznym do realizacji zadań wynikających z prac Rady Rodziców, podejmowanych przez nią decyzji, wyrażanych opinii i prowadzenia rozliczeń finansowych.

Powierzam do wykonania czynności przetwarzania danych osobowych konieczne do realizacji tych zadań. Czas obowiązywania upoważnienia: do czasu zakończenia uczestnictwa w działaniach Rady Rodziców.

.....

(Administrator Danych Osobowych)

Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, a w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) - RODO i politykami wewnętrznymi oraz z wynikającymi z nich obowiązkami i sposobami ochrony danych osobowych. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej oświadczam, że znane mi dane osobowe będę przetwarzać zgodnie z ..... prawem i nie dopuszczę do bezprawnego naruszenia ochrony danych, również w sytuacji, gdy ustanie powód mojego upoważnienia.

Oświadczam, że jestem świadomy(a) tego, że poufne (objęte tajemnicą i ochroną) są nie tylko dane osobowe, ale również informacje o sposobach ich zabezpieczenia.

Zobowiązuję się nie ujawniać informacji dotyczących stosowanych metod organizacji pracy oraz szczegółów technologicznych używanych systemów i oprogramowania.

Oświadczam, że zostałem/łam zapoznany/a z Informacją o przetwarzaniu (klauzulą informacyjną) w zakresie przetwarzania moich danych.

.....

(podpis upoważnionej osoby)